

**Aanbestedingsdocument inzake de
Europese openbare aanbesteding
Geluidswal op palenmatras
Park Vijfsluizen**



Gemeente Vlaardingen

22 november 2021

Kenmerk: ARC-2021-067,

Inhoudsopgave

Leeswijzer 6

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	7
1.1	Beknpte beschrijving van de gemeente	7
1.2	Beknpte beschrijving van de Aanbesteder / Opdrachtgever	7
1.3	Beschrijving van de opdracht	7
1.4	Huidige situatie.....	8
1.5	Gewenste situatie.....	8
1.6	Doelstellingen.....	8
1.7	Percelen	8
1.8	Het aanbestedingsteam.....	8
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	10
2.1	<i>Algemeen</i>	<i>10</i>
2.2	<i>Planning aanbestedingsprocedure.....</i>	<i>10</i>
2.3	<i>Vragen en Nota van Inlichtingen.....</i>	<i>10</i>
2.4	<i>Indienen Inschrijvingen.....</i>	<i>11</i>
2.5	<i>Opening van de Inschrijvingen</i>	<i>11</i>
2.6	<i>Beoordeling</i>	<i>11</i>
2.7	<i>Bouwteamovereenkomst onder opschortende voorwaarde</i>	<i>11</i>
2.8	<i>Afstemmings-verificatiegesprek.....</i>	<i>12</i>
2.9	<i>Definitieve gunning.....</i>	<i>12</i>
2.10	<i>Voorbehoud.....</i>	<i>12</i>
2.11	<i>Voertaal.....</i>	<i>13</i>
2.12	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	<i>13</i>
2.13	<i>Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....</i>	<i>13</i>
2.14.1	<i>Combinatie.....</i>	<i>13</i>
2.14.2	<i>Concern/Holding.....</i>	<i>13</i>
2.14.3	<i>Onderaanneming</i>	<i>13</i>
2.14	<i>Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden</i>	<i>14</i>
2.15	<i>Bibob-advies.....</i>	<i>14</i>
2.16	<i>Prijsonderhandelingen.....</i>	<i>15</i>
2.17	<i>Vergoeding Inschrijving</i>	<i>15</i>
2.18	<i>Tegenstrijdigheden</i>	<i>15</i>
2.19	<i>Klachtenafhandeling.....</i>	<i>15</i>
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1	<i>Inleiding.....</i>	<i>16</i>
3.2	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	<i>16</i>
3.3	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>17</i>
3.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	<i>17</i>
3.3.2	<i>Technische bekwaamheid</i>	<i>17</i>
3.3.3	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>18</i>
3.3.1	<i>Duurzame bedrijfsvoering</i>	<i>18</i>

3.4	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	18
3.5	Wet Arbeid Vreemdelingen en Wet op Identificatieplicht	19
3.6	Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving	19
Hoofdstuk 4	Beoordeling en Gunning	21
	Algemeen	21
	Gunning	21
	<i>U dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model (bijlage 2a).</i>	21
4.1	Gunningscriteria	21
4.2	Beoordelingsaspecten gunningscriteria	23
	Beoordelingsmethodiek	28
	Bepalen rangorde, berekenen scores	28
	De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:	29
	Gunningsbeslissing	29
	Besluit Voorlopige Gunning	29
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage 2	Bouwteamovereenkomst	31
Bijlage 2a	Inschrijvingsbiljet	32
Bijlage 4	Invulformulier referentie(s)	34
Bijlage 5	Protocol Social Return	35
Bijlage 6	Verklaring WAV	36
Bijlage 7	Contractovername (in te vullen bij opdrachtverlening)	37
Bijlage 8	Conformiteitsverklaring	38
Bijlage 9	Concept BPKV keuringslijst	39

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbesteder	<p><u>Gemeente Vlaardingen</u> Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl</p> <p>Direct na aanbesteding wordt het werk overgedragen aan de Opdrachtgever 'Heijmans Vastgoed B.V.' Daar waar in deze overeenkomst de term: 'Gemeente' staat dient na overdracht te worden gelezen als: 'Opdrachtgever'</p> <p>Heijmans Vastgoed B.V. Bezoekadres: Graafsebaan 65, Rosmalen Postadres: Postbus 171, 5240 AD Rosmalen Telefoon: 073 543 51 11</p>
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbesteder een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Aanbestedingsplatform	Voor deze aanbesteding wordt gebruikt van het Aanbestedingsplatform TenderNed.
aanbestedingsstukken	alle stukken die door de Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aannemer	De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbesteder.
Bouwteamovereenkomst	De Bouwteamovereenkomst die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer naar aanleiding van deze Aanbesteding.
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
ARW 2016	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Beoordelingscommissie	De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument.
E&C	Engineering en Construct
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.
Gunningcriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijver	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/ gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.

Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Opdrachtgever	Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Vlaardingen.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbesteder.
Overeenkomst	Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Social Return	Sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
UAV-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contracten zoals uitgegeven door de CROW.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbesteder als bijlage bij dit aanbestedingsdocument heeft gevoegd.
Uitvoeringsovereenkomst	De aannemingsovereenkomst UAV-GC 2005 E&C voor het uitvoeren van het Werk die Opdrachtgever voornemens is te sluiten na het succesvol doorlopen van de bouwteamfase.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding voor de realisatie van een Geluidswal op palenmatras langs Rijksweg A4 voor Park Vijfsluizen in de gemeente Vlaardingen.

U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een Inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbesteder en beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdsschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Gunningcriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad met dorpse charme. Inwoners genieten van een historisch centrum met veel voorzieningen en evenementen. Mooie stadsparken en een uitgestrekt natuurgebied zijn op loop- en fietsafstand. Het club-, sport- en verenigingsleven is goed ontwikkeld en veel Vlaardingers zetten zich vrijwillig in voor de samenleving. Vlaardingen heeft zich in de negentiende eeuw ontwikkeld van middeleeuws dijk- en vissersdorp tot industrie- en transitohaven met een stoere en industriële sfeer, met als resultaat dat Vlaardingen de vijfde overslaghaven van Nederland is. Haven, cleantech, maintenance en zorg zijn de economische pijlers van de toekomst, met duurzaamheid hoog in het vaandel. De stad ligt langs de Nieuwe Maas en aan de rand van de bedrijvige Metropoolregio, dichtbij Rotterdam en Den Haag. Op dit moment telt Vlaardingen ruim 73.000 inwoners. Voor meer informatie kunt u de website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.2 Beknopte beschrijving van de Aanbesteder / Opdrachtgever

. De Aanbesteder heeft voor de ontwikkeling van de woonwijk Park Vijfsluizen een Overeenkomst gesloten met Heijmans Vastgoed. Park Vijfsluizen wordt ontwikkeld door en voor rekening en risico van Heijmans Vastgoed. Heijmans is een beursgenoteerde onderneming die activiteiten in vastgoed, bouw & techniek en infra combineert in de werkgebieden Wonen, Werken en Verbinden. Heijmans heeft de ambitie gezonde leefomgevingen te creëren. Dit vertaalt zich onder andere in het behalen van een NL Greenlabel A score voor gebiedsontwikkelingen, zo ook voor Park Vijfsluizen. Deze opdracht moet daar, hoewel bescheiden, een bijdrage aan leveren. Direct na gunning van de opdracht zal de Aanbesteder het werk overdragen aan Heijmans Vastgoed BV. Heijmans zal na realisatie van het toekomstig openbaar gebied dit overdragen aan de gemeente Vlaardingen. Om die reden is de gemeente Vlaardingen een nauw betrokken partner in de aanleg ervan, maar is Heijmans de Opdrachtgever en zal de uitvoeringsbegeleiding voeren over het werk.

Na de definitieve opdracht wordt het werk door de Aanbesteder overgedragen aan Heijmans Vastgoed volgens het format in bijlage 7.

1.3 Beschrijving van de opdracht

Het betreft:

- Ontwerpfase (fase 1) middels bouwteamovereenkomst Geluidswal op palenmatras Park Vijfsluizen
- Realisatiefase (fase 2) middels UAV-GC E&C Overeenkomst Geluidswal op palenmatras Park Vijfsluizen

De realisatiefase (fase 2) zal enkel in opdracht worden gegeven als overeenstemming is over de prijs van de realisatie van het werk op basis van een door Opdrachtgever goedgekeurd definitief ontwerp met in achtname van de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de bouwteamovereenkomst.

Het betreft een openbare Europese aanbestedingsprocedure. De werkzaamheden binnen de Opdracht zijn onderdeel van het grotere geheel om in het gebied een nieuwe woonwijk te realiseren. De werkzaamheden binnen deze Opdracht vormen de voorbereidende en de daadwerkelijke bouwwerkzaamheden voor de geluidswal op palenmatras die de woonwijk geluidstechnisch moeten afschermen van Rijksweg A4.

De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – Beste prijs-, kwaliteitsverhouding (BPKV).

1.3.1 Omvang

De omvang van de werkzaamheden fase 1 staan beschreven in bouwteamovereenkomst, het werk bestaat in hoofdlijnen uit het vervaardigen van ontwerp- en contractdocumenten:

1. DO Geluidswal op palenmatras

2. UO Geluidswal op palenmatras bestaande uit ten minste de volgende onderdelen:
 - a. Alle tekeningen benodigd voor de uitvoering van het werk
 - b. Alle berekeningen (o.a. geotechnische berekeningen) voor de uitvoering van het werk
 - c. Uitvoeringsplan / faseringsplan / logistiek aan- en afvoerroutes
 - d. Ontwerp waterhuishouding
 - e. Verleggingsplan kabels & leidingen
 - f. Grondstromenplan
 - g. Vergunningen
 - h. Alle benodigde onderzoeken
 - i. BLVC plan (incl. V&G plan uitvoering)
3. Aannemingsovereenkomst
 - a. Vraagspecificatie Eisen
4. bijkomende werkzaamheden

1.4 Huidige situatie

Het werk is gelegen op het voormalig Shell-sportpark Vijfsluizen dat in de jaren '50 van de vorige eeuw is aangelegd. Het terrein is op dit moment niet openbaar en in vervallen staat. Het terrein bestaat uit bomen, struiken, grasvelden, verhardingen, watergangen, waterpartijen en een aantal opstallen, waaronder het centraal gelegen sportgebouw met aangelegen ruimte. Op het terrein zijn in de periode december 2020 t/m juli 2021 werkzaamheden uitgevoerd t.b.v. de 1^e fase voorbelasten. De aanbesteding van voorbelasting 2^e fase en het bouwrijp maken van het gehele terrein is in oktober 2021 afgerond. Uitvoering hiervan vindt plaats vanaf november 2021. Werkzaamheden binnen dit bestek zijn het graven van cunetten ten behoeve van ondergrondse infra en om gewenste zettingen te versnellen worden ophogingen voorzien van extra overhoogtes en verticale drainages.

Het terrein kan na de zettingsperiode van fase 1 en 2 bouwrijp gemaakt worden, waarna gefaseerd ca. 400 woningen/appartementen worden gerealiseerd en de woonwijk wordt voorzien van alle bijbehorende openbare voorzieningen. De werkzaamheden woonrijp maken worden in een toekomstige separate aanbesteding aanbesteed.

1.5 Gewenste situatie

Ontwerpfase: Ten behoeve van de realisatie van een geluidswal op een palenmatras in een bouwteam een definitief ontwerp (DO) en een uitvoeringsontwerp (UO) opstellen met een vraagspecificatie voor een UAV-GC 2005 E&C contract (uitvoeringsovereenkomst).

Realisatiefase: Na het tot overeenstemming komen over de prijs en de uitvoeringsovereenkomst UAV-GC 2005 E&C, het realiseren van een geluidswal op palenmatras langs Rijksweg A4 ten behoeve van het project Park Vijfsluizen.

1.6 Doelstellingen

De doelstelling van de uit te voeren werkzaamheden is het opstellen van een definitief ontwerp DO en een uitvoeringsontwerp UO en het realiseren van een geluidswal op palenmatras langs Rijksweg A4 ten behoeve van het project Park Vijfsluizen.

1.7 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen:

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

1.8 Het aanbestedingsteam

Ingenieursbureau Arcadis begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbesteder. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. De heer R. Jansen (Arcadis) zal als contactpersoon optreden namens de Aanbesteder. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente en/of ingenieursbureau rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- De aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Overeenkomst tussen de Aanbesteder en 1 Odrachtnemer te sluiten.
- Op deze aanbesteding is het ARW 2016 van toepassing;
- Het betreft een Europese aanbesteding, conform de openbare procedure;
- Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl en op www.ted.europa.eu.
- Op dit aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)
- In dit aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

activiteit	datum
Verzending aankondiging van een opdracht	Zie TenderNed
Uiterste inleverdatum vragen	15 november 2021, 12:00uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van inlichtingen (www.TenderNed.nl)	22 november 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving	23 december 2021, 12:00uur
Toesturen proces verbaal van opening	24 december 2021
Bekendmaking Gunningsbeslissing	14 januari 2022
Standstilltermijn/ bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	
Datum verlenen Opdracht	4 februari 2022
Ondertekenen Overeenkomst	4 februari 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	4 februari 2022
Datum uitvoeringsontwerp gereed	1 april 2022
Beoogde oplevering geluidswal	1 december 2022

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2** bij de Aanbesteder binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2**, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt hierna integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument en hiermee Overeenkomst.

2.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het aanbestedingsplatform door de Aanbesteder in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.5 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbesteder de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbesteder een aanbidding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbesteder voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.6 Beoordeling

De Aanbesteder toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument. Daarna worden de offertes die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en/of de bouwteamovereenkomst. Mits uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de gunningcriteria uit hoofdstuk 4 uiteindelijk de rangorde van Inschrijvers. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbesteder aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

2.7 Bouwteamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Bouwteamovereenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er, conform het ARW 2016, een voorgenomen Gunningbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de voorgenomen gunning, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de voorgenomen Gunningbeslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen Gunningbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbesteder.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalt termijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalt termijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbesteder ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.8 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbesteder een verificatievergadering met de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook zullen de toezeggingen die gedaan zijn (gunningcriteria) worden vastgelegd in de BPKV keuringslijst (bijlage 9). Deze lijst (door Opdrachtgever opgesteld) zal dan worden besproken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbesteder deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

2.9 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een het verzenden van een opdrachtbrief. Over ondertekening van de Bouwteamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

De definitieve gunning is onder voorbehoud van een onherroepelijk bestemmingsplan voor Park Vijfsluizen, de verwachting is dat dit in februari 2022 het geval zal zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan zal de Aanbesteder de gunning opschorten en een nieuwe startdatum bepalen incl. bijbehorende nieuwe mijlpalen. Dit evenredig met de opgelopen vertraging die ontstaat.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Bouwteamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbesteder. In dat geval heeft Inschrijver op de Aanbesteder geen enkele aanspraak en heeft de Aanbesteder geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.10 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbesteder en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft

uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.11 Voertaal

Binnen de volledige aanbestedingsprocedure is Nederland de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbesteder. Zowel de aanbieding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbesteder het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst, mondeling én schriftelijk.

2.12 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 is de termijn van gestanddoening 2 maanden. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver; lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.14.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**).

2.14.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.14.3 Onderaanneming

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en

complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

- Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbesteder van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbesteder in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Inschrijver verklaard door het ondertekenen van het UEA zich ervan te hebben overtuigd dat de geselecteerde onderaannemer tevens voldoet aan de gestelde verplichten en facultatieve uitsluitingsgronden en de hier genoemde geschiktheid eisen: (LET OP: Deze verplichting geldt zowel voor onderaannemers die reeds geselecteerd zijn tijdens deze aanbesteding als onderaannemers die na opdrachtverleningen worden gecontracteerd);

2.14 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Bouwteamovereenkomst zijn v.w.b. de aansprakelijkheid de artikelen 13 tot en met 18 van de DNR 2011 (herziene versie juli 2013) van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De navolgende voorwaarden zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Bouwteamovereenkomst;
2. Nota van Inlichtingen(en);
3. De door de Aanbesteder uitgebrachte aanbestedingsstukken;
4. De DNR 2011 (herziene versie 2013) artikelen 13 t/m 18;
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Bouwteamovereenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde aanbestedingsstukken, de hiervoor genoemde inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

2.15 Bibob-advies

De Aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbesteder kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, zijnde (ICT, milieu en bouw), om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbesteder bij Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbesteder als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbesteder wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbesteder een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

2.16 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door u geoffreerde prijzen staan vast voor de gehele looptijd van de overeenkomst en worden niet geïndexeerd.

2.17 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbesteder geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.18 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.19 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.2.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van Eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbesteder werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbesteder de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbesteder kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister**- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbesteder, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbesteder wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbesteder geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbesteder dat Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 5.000.000,- bedragen.

3.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Daarvoor zal Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject met een aanneemsom van minimaal € 750.000,- waarvan de einddatum ligt in de periode van vijfjaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. De kerncompetenties mogen ook zijn toegepast binnen 1 referentieproject. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie 1:** ontwerp & integrale realisatie incl. oplevering en overdracht van een palenmatras met minimale afmetingen van ca. 10mx100m op basis van een UAV-GC 2005 contract.
- **Kerncompetentie 2:** Ontwerp & integrale realisatie incl. oplevering en overdracht van een gewapende grondconstructie met taluds (1:0 – 6:1) met een minimale hoogte van ca. 6 m1 vanaf het maaiveld op basis van een UAV-GC 2005 contract.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt / worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie(s) te beschikken. Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 5, één per referentieproject).

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De motivatie voor het direct bij Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbesteder bij Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

3.3.1 Duurzame bedrijfsvoering

De nieuwe woonwijk Park Vijfsluizen voorziet in een duurzame buitenruimte, waarin bijvoorbeeld wonen in het groen, tegengaan van hittestress, sociale cohesie, natuurinclusiviteit, hergebruik bestaand groen, ecologische kwaliteit en klimaat adaptief belangrijke kernwaarden zijn.

De Opdrachtgever hecht er derhalve belang aan een aannemer te selecteren die duurzaamheid als een van de belangrijkste pijlers in zijn bedrijf ziet, hier continue aandacht aan besteed en zichzelf ook nieuwe doelstellingen oplegt om duurzaamheid in zijn bedrijf te verbeteren en dit ook vastlegt middels externe audits.

De Inschrijver bezit derhalve een van de hoogste standaard van duurzaam werken, zowel bij de uitvoering als in de algehele bedrijfsvoering. Dit kan bijvoorbeeld door aantonen van bezit van CO2 prestatieladder niveau 5, ISO 9001, VCA**, MVO-wijzer VHG (Goud), ISO 14001. Bij de Inschrijving zijn tenminste de bewijzen voor het voeren van een kwaliteitssysteem conform ISO 9001 behorende bij de uit te voeren werkzaamheden of gelijkwaardig en een veiligheidssysteem conform VCA** of gelijkwaardig plus 2 andere certificaten gevoegd waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan een of meerdere van bovenstaande standaarden.

3.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Social Return

De Aanbesteder hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. Inschrijver geeft door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 7% van de loonsom van de opdrachtwaarde (bouwteamfase plus realisatiefase). Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de bedoelde uitvoeringsvoorwaarden. De bepalingen Social Return zijn als **bijlage 5** toegevoegd aan dit document. Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek van de Aanbesteder de ondertekende bepalingen Social Return in te dienen als bewijsstuk.

Model K

In gevolg van artikel 2.32.3 van het ARW 2016 vormt de ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K, bijlage 3) onderdeel van de inschrijving.

In het geval van een combinatie verstrekt de Inschrijver deze verklaring van een bestuurder van iedere combinant.

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat **model K (bijlage 3) bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden**. Het ontbreken van Model K op het tijdstip van aanbesteding, alsmede het niet rechtsgeldig ondertekend zijn van Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigheid van de Inschrijving.

3.5 Wet Arbeid Vreemdelingen en Wet op Identificatieplicht

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanwezig zijn van juiste en vereiste tewerkstellingsvergunningen en identificatiedocumenten die zijn voorgeschreven in voornoemde wetten. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn eventuele onderaannemer(s) op de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden en zij die bepalingen naleven.

De Inschrijver vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de genoemde wetten opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Inschrijver of door Inschrijver ingeschakelde onderaannemer(s).

Eventuele boeteaanzeggingen en het definitieve boetebesluit zullen door de Inschrijver ontvangen worden zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de Opdrachtgever. Inschrijver draagt zorg voor de spoedige, doch uiterlijk vijf weken na dagtekening van het besluit, betaling dan wel het voldoen van de boete aan de Opdrachtgever. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zijn voor rekening van de Inschrijver en worden op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoed. Het verlopen van termijnen of anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten et cetera, komt geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Op eerste verzoek (binnen 7 kalenderdagen) dient u het protocol WAV (bijlage 6) bij de aanbestedende dienst aan te leveren.

3.6 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgende hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Bijlage 1	Bij Inschrijving
Referenties	Bijlage 4	Bij Inschrijving
KVK	Nvt	Bij Inschrijving
Social Return	Bijlage 5	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Inschrijfbiljet Conform model bij aanbestedingsdocument	Bijlage 2a	Bij Inschrijving
Inschrijfstaat Conform bijlage A van de bouwteamovereenkomst	Bijlage 2	Bij Inschrijving
Plan van aanpak (hoofdstuk 4)	Nvt	Bij Inschrijving
Model K	Bijlage 3	Bij Inschrijving
Certificaat / certificaten duurzaamheid	Nvt	Bij Inschrijving
Verklaring WAV	Bijlage 6	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Gedragsverklaring aanbesteden	Nvt	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

Wat	Waar	Wanneer
Verklaring belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	nvt	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	nvt	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Conformiteitsverklaring	Bijlage 8	Bij Inschrijving

Hoofdstuk 4 Beoordeling en Gunning

Algemeen

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, zal de Aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen inschrijvingen een proces verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

De eerste stap bestaat uit de beoordeling of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het ARW 2016, de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

Vervolgens vindt de beoordeling plaats op grond van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Deze beoordeling bestaat uit een onderdeel prijs en een onderdeel kwaliteit en de kwalitatieve criteria worden uitgewerkt in paragraaf 4.2

Om dit te bepalen worden Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen procedure.

De kwaliteit, die de inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver in te dienen Plan van Aanpak bestaande uit maximaal 10 pagina's papierformaat A4, enkelzijdig lettertype Arial lettergrootte 10 excl voorblad en inhoudsopgave. De planning dient als bijlage van het PvA te bestaan uit één pagina A4 formaat met 'een toelichting op de planning' en één pagina A3 (formaat zelf te bepalen) [1^e Nvl] met een Gantt planning. Andere stukken worden niet meegenomen in de beoordeling.

Voor het onderdeel kwaliteit kunnen er **punten** worden behaald.

Voor de kwaliteitsscore zal de beoordelingscommissie het bij Inschrijving in te dienen plan van aanpak beoordelen op een aantal aspecten. Deze gunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt .

De beoordelingscommissie zal bestaan uit vijf leden te weten:

- Gemeente Vlaardingen, vertegenwoordiger van de Aanbesteder (Arcadis, tevens voorzitter)
- Gemachtigde Heijmans Vastgoed beoogd opdrachtgever, de projectleider aangevuld met twee ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden vakgebieden afkomstig uit de aan deze aanbesteding betrokken partijen welke de kwalitatieve inschrijving zal beoordelen.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, voor zover deze Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (althans in geval van toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en niet hoeft te worden uitgesloten.

Gunning

De gunning van de Bouwteamovereenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: Beste prijs- kwaliteitsverhouding.

U dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model (bijlage 2a).

Tevens dient de volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig bijlage A van de bouwteamovereenkomst (bijlage 2) bij inschrijving te worden ingediend.

Het inschrijfbedrag bestaat uit de aanneemsom voor de bouwteamovereenkomst plus de fictieve aanneemsom aanvullend werk plus de fictieve aanneemsom fase 2 (realisatie geluidswal op palenmatras).

4.1 Gunningscriteria

Het plan van aanpak moet bestaan uit de volgende items:

Gunningscriteria	Toelichting	Subgunningscriteria
A. [Planning]	De planning voor het project is kort maar realistisch. De geluidswal moet gereed zijn om de woningen van Park Vijfsluizen in gebruik te mogen nemen.	Beheersing en maatregelen van de levertijden zoals die van heipalen en de folies
		Beheersing en maatregelen om de opleverdatum zeker te stellen

		De mate van flexibiliteit in de planning die verschuivingen in de planning mogelijk maken, zonder dat de opleverdatum in gevaar komt.
B. [Hinder omgeving]	De geluidswal op palenmatras wordt gerealiseerd naast Rijksweg A4 en het Bastion Hotel. Er moeten veel bouwstoffen naar het werkterrein worden vervoerd die naast de Rijksweg A4 moeten worden verwerkt.	Maatregelen voor beheersing van de logistiek benodigd voor het aanvoeren van de bouwstoffen naar het bouwterrein.
		Beheersing en maatregelen beperken hinder voor de omgeving door bouwverkeer en de (hei)werkzaamheden.
		Beheersing en maatregelen ter voorkoming van congestie op Rijksweg A4 als gevolg van de werkzaamheden.
C. [Innovatie]	De geluidswal op palenmatras is noodzakelijk om het wonen mogelijk te maken op park Vijfsluizen. De geluidswal is een grote kostenpost. Innovaties waardoor de kosten voor de realisatie van de geluidswal worden verlaagd dragen bij in het resultaat voor het project.	Optimaliseren ontwerp geluidswal op palenmatras.
		Maatregelen ter vereenvoudiging noodzakelijk onderhoud.
		Maatregelen om de bouwsom te verlagen
		Oplossingen om vervulde grond toe te passen hoger dan klasse industrie.
D. [Duurzaamheid]	Heijmans en de gemeente Vlaardingen streven naar een gezonde en duurzame leefomgeving. Het toepassen van duurzame materialen en materieel belangrijke voorwaarden. NL green label.	Toevoegen van functies aan de geluidswal.
		Toepassen van het aantoonbaar toepassen van duurzame materialen (circulair). De wijze waarop gebruik gemaakt van milieukostenindicatoren (MKI)
		De wijze waarop aantoonbaar gebruik gemaakt wordt van de inzet van duurzaam materieel.
		De wijze waarop aantoonbaar gebruik wordt gemaakt van materialen met een verlengde levensduur.
		Maatregelen ter beperking van de CO2 footprint.

Na aanbesteding maakt het beschreven onderdeel deel uit van de Overeenkomst. Dit betekent dat Opdrachtnemer gehouden wordt aan de werkwijze als genoemd in de Inschrijving. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen in de aanbesteding zijn inbegrepen in de inschrijfprijs. Het niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria zal worden gesanctioneerd zoals omschreven in bijlage 8 'conformiteitsverklaring'. Deze conformiteitsverklaring dient bij de Inschrijving te worden ingediend.

Tijdens de uitvoeringsperiode toetst Opdrachtgever de werkwijze zoals door Inschrijver is ingediend bij Inschrijving. Hiervoor maakt Opdrachtgever gebruik van een BPKV keuringslijst (bijlage 9), waarin alle 'BPKV-beloften' zijn opgenomen. Deze BPKV keuringslijst zal tijdens het verificatiegesprek worden besproken. Indien Inschrijver zijn aangeboden maatregelen (uitwerking kwaliteitscriteria) niet nakomt, dan wel niet kan aantonen, geldt dat Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht een boete zal opleggen van 1,5 keer de genoten fictieve korting per maatregel.

4.2 Beoordelingsaspecten gunningscriteria

Criterium	Subcriterium	Beoordelingsaspect	Puntenaantal
A.Planning De kwaliteit van de planning behorende bij het plan van aanpak voor het UO en de realisatie van de geluidswal op palenmatras	SC.A1 Beheersing en maatregelen van de levertijden zoals die van heipalen en de folies. <i>Doel Aanbesteder: De planning moet aantonen dat levertijden realistisch zijn waarbij inzichtelijk is gemaakt dat de levertijden op het kritieke pad beheerst zijn.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Zijn de levertijden van de dominante bouwstoffen in de planning voldoende inzichtelijk en realistisch. Zijn de geplande levertijden gegarandeerd in het plan van aanpak op basis van gemaakte afspraken met leveranciers/fabrikanten. Zijn de tijden om de bouwstoffen te verwerken in het project aangetoond realistisch en zijn de beheersmaatregelen hiervoor in de planning opgenomen. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten</p> <p>0 punten Geen meerwaarde m.b.t. doel Aanbesteder.</p> <p>5 punten Wel gerichte ontwerpkeuzen met meerwaarde m.b.t. het doel van de Aanbesteder, maar beperkt tot onderdelen of detaillering van de [1^e NvI] en geluidswal en niet op conceptueel niveau.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde m.b.t. het doel van de Aanbesteder gecreëerd door originele en creatieve conceptuele ontwerpkeuzen.</p> <p><i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i></p>
	SC.A2 Beheersing en maatregelen om de opleverdatum zeker te stellen <i>Doel Aanbesteder: De planning moet aantonen dat beoogde opleverdatum realistisch is waarbij inzichtelijk is gemaakt dat alle activiteiten op het kritieke pad beheerst zijn.</i>	<ul style="list-style-type: none"> De wijze waarop activiteiten op het kritieke pad in de planning zijn beheerst. Of de getroffen beheersmaatregelen om de planning zeker te stellen overeenkomen met de benoemde risico's die een bedreiging vormen voor het halen van de planning. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten.</p> <p>0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder.</p> <p>5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten.</p> <p><i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i></p>
	SC.A3 De mate van flexibiliteit in de planning die verschuivingen in de planning mogelijk maken, zonder dat de opleverdatum in gevaar komt. <i>Doel Aanbesteder: De planning van opdrachtnemer moet flexibel zijn i.v.m de andere activiteiten in de directe omgeving van de bouwplaats</i>	<ul style="list-style-type: none"> Er voldoende 'slack' in de planning aanwezig zodat rekening gehouden kan worden met onvoorziene gebeurtenissen. De mate waarin opdrachtnemer in staat is te schuiven met activiteiten zodat er rekening gehouden kan worden met onvoorziene gebeurtenissen. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten.</p> <p>0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder.</p> <p>5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten.</p> <p><i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i></p>

*Aanbesteding Geluidswal op palenmatras Park Vijfsluizen gemeente Vlaardingen
Bouwteamovereenkomst ARC-2021-067*

Criterion	Subcriterium	Beoordelingsaspect	Puntenaantal
B.Hinder omgeving <i>De geluidswal op palenmatras wordt gerealiseerd naast Rijksweg A4 en het Baston Hotel. Er moeten veel bouwstoffen naar het werkterrein worden vervoerd die naast de Rijksweg A4 moeten worden verwerkt.</i>	SC.B1 Maatregelen voor beheersing van de logistiek benodigd voor het aanvoeren van de bouwstoffen en de aan- en afvoer van materieel naar het bouwterrein. <i>Doel Aanbesteder: Voorkomen van schade, hinder en overlast door de aanvoer van bouwstoffen en materieel naar en van het bouwterrein.</i>	<ul style="list-style-type: none"> De wijze waarop de opslag van bouwstoffen wordt georganiseerd. De wijze waarop het transport naar en van het bouwterrein wordt ingericht. De wijze waarop maatregelen worden genomen ter voorkoming van schade aan de bestaande weginfrastructuur door het bouwverkeer en materieel. De wijze waarop evt. ontstane schades weer worden hersteld. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten.</p> <p>0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder.</p> <p>5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten.</p> <p><i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i></p>
	SC.B2 Beheersing en maatregelen beperken van geluid- en trillinghinder voor de omgeving door bouwverkeer en de (hei)werkzaamheden. <i>Doel Aanbesteder: het voorkomen van klachten uit de omgeving en borgen dat er gewerkt wordt binnen de voorwaarden van de te verstrekken vergunningen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> De wijze waarop maatregelen zijn genomen om geluidhinder te minimaliseren voor de omgeving. De wijze waarop maatregelen zijn genomen om schade door trillingen te voorkomen. De wijze waarop maatregelen zijn genomen om trillinghinder te minimaliseren voor de omgeving. De wijze waarop wordt ingespeeld om te kunnen voldoen aan de voorwaarden in de te verstrekken vergunning. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten.</p> <p>0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder.</p> <p>5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten.</p> <p><i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i></p>
	SC.B3 Beheersing en maatregelen ter voorkoming van congestie op Rijksweg A4 als gevolg van de werkzaamheden. <i>Doel Aanbesteder: het voorkomen van hinder, ongevallen en congestie op Rijksweg A4 als gevolg van de bouwactiviteiten op en naast de Rijksweg A4</i>	<ul style="list-style-type: none"> De wijze waarop het verkeer op Rijksweg A4 wordt afgeschermd van het bouwterrein. De wijze waarop het verkeer wordt geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden. De wijze waarop wordt voldaan aan de voorwaarden van RWS voor het werken naast Rijkswegen die zijn opengesteld voor het verkeer. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten.</p> <p>0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder.</p> <p>5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten.</p>

Aanbesteding Geluidswal op palenmatras Park Vijfsluizen gemeente Vlaardingen
Bouwteamovereenkomst ARC-2021-067

			(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)
Criterion	Subcriterium	Beoordelingsaspect	Puntenaantal
C.INNOVATIE <i>Kwaliteit plan van aanpak op het gebied van vormgeving, innovaties en optimalisaties en deze te integreren in het bestaande ontwerp geluidswal op palenmatras</i>	SC.C1 Het ontwerp van de geluidswal draagt wezenlijk bij aan de evenwichtige beleving van het totale, integrale landschappelijk beeld. <i>Doel Aanbesteder: optimaliseren ontwerp en vormgeving in relatie tot omliggende landschap.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Het effect van de geluidswal v.w.b. het verstoren, doorbreken, belemmeren van het integrale landschappelijk beeld en de beleving. Het eigen zelfstandige karakter van de geluidswal als object v.w.b. architectuur-waarde. 	Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten. 0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder. 5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht. 10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten. <i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i>
	SC.C2 Onderhoud aan de geluidswal kan efficiënt en eenvoudig gebeuren met courante materialen en onderdelen en vereist mogelijk extra/bijzonder materieel en deskundigheid anders dan waar de beheerder nu over kan beschikken. <i>Doel Aanbesteder: optimaliseren onderhoudbaarheid van de geluidswal.</i>	<ul style="list-style-type: none"> De wijze waarop tussentijdse vervanging van onderdelen kan plaatsvinden, in verhouding tot de noodzaak, frequentie van vervanging en de verstoring van de functionaliteit van de geluidswal daarbij. De wijze waarop reiniging en inspectie kan plaatsvinden. De wijze waarop het onderhoud kan worden uitgevoerd v.w.b. bereikbaarheid van te onderhouden onderdelen, onderhoudsmethoden/technieken en benodigd materieel. De noodzaak tot afsluiting van infrastructuur of anderszins beperking van de functionaliteit tijdens het uitvoeren van reiniging, inspectie of onderhoud. 	Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten. 0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder. 5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht. 10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten. <i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i>
	SC.C3 Maatregelen om de bouwsom te verlagen. Het ontwerp moet worden voltooid tot een uitvoering gereed ontwerp. Hierbij zijn er mogelijk nog kansen om de bouwkosten te verlagen zonder de geometrie van het voorliggende ontwerp aan te tasten anders dan in SC.C4.	<ul style="list-style-type: none"> Het verlagen van de kosten toepassen door het toepassen van bouwstoffen. Het verlagen van de kosten door het toepassen van andere bouwmethoden. Het verlagen van de kosten door de opdrachtnemer aangebrachte oplossingen die nog niet in het ontwerp zijn meegenomen. 	Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten. 0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder. 5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht. 10 punten

*Aanbesteding Geluidswal op palenmatras Park Vijfsluizen gemeente Vlaardingen
Bouwteamovereenkomst ARC-2021-067*

	<i>Doel Aanbesteder: verlagen van de bouwsom.</i>		Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten. <i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i>
	SC.C4 Een van de maatregelen om de bouwsom te verlagen is het toepassen van vervuilde grond meer dan klasse industrie. <i>Doel Aanbesteder: onderzoeken haalbaarheid toepassen vervuilde grond.</i>	Het mogen toepassen van vervuilde grond meer dan klasse industrie kan alleen op basis van aanvullende maatregelen welke de toestemming nodig hebben van het bevoegd gezag. <ul style="list-style-type: none"> Aandragen van mogelijkheden voor het toepassen van vervuilde grond. Het inzichtelijk maken van de benodigde voorzieningen bij het toepassen van vervuilde grond. De wijze waarop inzichtelijk wordt gemaakt van de extra beheerskosten en beheersmaatregelen tijdens de exploitatie bij het toepassen van vervuilde grond. De wijze waarop het bevoegd gezag wordt meegenomen in de te nemen maatregelen en waarbij wordt aangetoond dat maatregelen realistisch zijn en eerder zijn toegepast. 	Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten. 0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder. 5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht. 10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten. <i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i>

Criterion	Subcriterium	Beoordelingsaspect	Puntenaantal
D.Duurzaamheid <i>Heijmans en de gemeente Vlaardingen hebben de ambitie om de geluidswal op palenmatras op een duurzame bouwwijze te realiseren en te exploiteren.</i>	SC.D1 Toepassen van het aantoonbaar toepassen van duurzame materialen (circulair). De wijze waarop gebruik gemaakt van milieukostenindicatoren (MKI) <i>Doel Aanbesteder: Aantoonbaar een bijdrage leveren aan een gezonde en duurzame leefomgeving.</i>	<ul style="list-style-type: none"> De wijze waarop de circulariteit wordt aangetoond van de toe te passen bouwstoffen. De wijze waarop de aannemer voorstellen doet om MKI effectief en doelmatig toe te passen binnen het project. De wijze waarop aannemer aantoonbaar maakt ervaring te hebben met het toepassen van MKI. De wijze waarop aannemer aannemelijk kan maken welke voordelen er zijn te bereiken voor Opdrachtgever door het toepassen van duurzame bouwstoffen. 	Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten. 0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder. 5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht. 10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten. <i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i>

	<p>SC.D2 De wijze waarop aantoonbaar gebruik gemaakt wordt van de inzet van duurzaam materieel. <i>Doel Aanbesteder: Het beperken van de emissie van toe te passen transport- en bouwmaterieel.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De wijze waarop aannemer kan aantonen in welke milieu klasse het in te zetten materieel is. ▪ Dat de beschikbaarheid van het in te zetten duurzame materieel gegarandeerd is waarbij ook rekening is gehouden met onvoorziene omstandigheden zoals vervanging bij storing en defecten. ▪ De wijze waarop de verwachte uitstoot inzichtelijk wordt gemaakt middels een globale emissie berekening van de uit te stoten stikstof en kooldioxide door het in te zetten transport- en bouwmaterieel. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten.</p> <p>0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder.</p> <p>5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten.</p> <p><i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i></p>
	<p>SC.D3 De wijze waarop aantoonbaar gebruik wordt gemaakt van materialen met een verlengde levensduur. <i>Doel Aanbesteder: Borgen dat de gevraagde levensduur van de geluidswal met minimaal onderhoud wordt gehaald.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De wijze waarop aannemer kan aantonen dat gevraagde levensduren ook daadwerkelijk worden gehaald. ▪ Welke garanties aannemer kan geven indien blijkt dat een gevraagde levensduur niet wordt gehaald. ▪ Welke adviezen aannemer geeft om te borgen dat gevraagde levensduren worden gehaald. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten.</p> <p>0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder.</p> <p>5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten.</p> <p><i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i></p>

	SC.D4 Maatregelen ter beperking van de CO2 footprint.	<ul style="list-style-type: none"> De wijze waarop aannemer aantoonbaar maakt welke andere maatregelen (anders dan in de SC.D1 t/m SC.D2) hij voorstelt om de CO2 footprint te beperken. 	<p>Puntenaantal: 0, 5 of 10 punten.</p> <p>0 punten Er is geen sprake van meerwaarde m.b.t. het doel van Aanbesteder.</p> <p>5 punten Er is meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder, maar niet op alle beoordelingsaspecten en in zijn totaliteit wordt de meerwaarde gering geacht.</p> <p>10 punten Substantiële meerwaarde gecreëerd m.b.t. het doel van Aanbesteder en op alle beoordelings-aspecten.</p> <p><i>(beoordeeld t.o.v. de eisen in de Overeenkomst)</i></p>
--	--	---	--

Beoordelingsmethodiek

De inschrijver met de **laagste fictieve inschrijfprijs** wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben gedaan. De (laagste) fictieve inschrijfprijs komt tot stand door de inschrijvingsom (op het inschrijvingsbiljet) te verminderen met de behaalde kwalitatieve waarde (beoordeling plan van aanpak).

De kwalitatieve waarde, die de Inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van het door de Inschrijver in te dienen plan van aanpak. De maximale kwalitatieve waarde is gekoppeld aan een totaal van 140 kwaliteitspunten. Voor het bepalen van de kwalitatieve waarde (totale puntenscore) zal de beoordelingscommissie het bij Inschrijving in te dienen plan van aanpak beoordelen op de bovenstaande gunningscriteria A t/m D. Bij deze beoordeling worden per aspect punten toegekend 0, 5 of 10 punten.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal op genoemde aspecten in het Plan van Aanpak een individuele beoordeling uitvoeren. Onder begeleiding van een voorzitter zullen de commissieleden een gezamenlijk eindcijfer per gunningscriterium verstrekken (consensusmethode). De beoordeling zal vervolgens per gunningscriterium van een motivatie worden voorzien.

Aan de te behalen kwaliteitspunten wordt een fictieve waarde toegekend. Per kwaliteitspunt gaat het om een bedrag van EUR 10.000,- . Door de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet te verlagen met het bedrag behorende bij de kwalitatieve waarde ontstaat er een fictieve inschrijfprijs.

Gunningscriteria	Maximaal haalbare score	Maximaal kwalitatieve waarde
A. (Planning)	30	€ 300.000
B. (Hinder omgeving)	30	€ 300.000
C. (Innovatie)	40	€ 400.000
D. (Duurzaamheid)	40	€ 400.000

Bepalen rangorde, berekenen scores

In de volgende tabel is een mogelijke uitwerking van een beoordeling van de Inschrijvingen weergegeven.

Voorbeeld van de berekening van de scores van 5 Inschrijvers, uitgaande van een fictieve waarde van EUR 10.000 per kwaliteitspunt:

Inschrijver	Ingediende Inschrijvingssom	Puntentotaal kwaliteitspunten	Fictieve korting*	Fictieve inschrijfprijs**
A	€ 3.000.000,-	25	€ 250.000,-	€ 2.750.000,-
B	€ 3.500.000,-	50	€ 500.000,-	€ 3.000.000,-
C	€ 4.000.000,-	75	€ 750.000,-	€ 3.250.000,-
D	€ 4.500.000,-	100	€ 1.000.000,-	€ 3.500.000,-
E	€ 5.000.000,-	140	€ 1.400.000,-	€ 3.600.000,-

* = Kwalitatieve waarde; het puntentotaal x de waarde voor een kwaliteitspunt

** = Inschrijvingssom min de gescoorde waarde van de kwaliteit

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs, is in het voorbeeld inschrijver A met een inschrijvingssom van € 3.000.000,- min een kwalitatieve waarde van € 250.000,-. Deze inschrijver beschikt over de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Als laatste wordt de inschrijvingsstaat beoordeeld op prijs.

Indien uit de beoordeling blijkt dat twee of meer Inschrijvers dezelfde laagste fictieve inschrijfsom scoren, wordt de winnaar van deze aanbestedingsprocedure bepaald door de laagste ingediende inschrijvingssom.

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of Inschrijvingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten (Arcadis). Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na verzoek van de Aanbesteder te worden aangeleverd;
2. Indien de Inschrijving onvolledig zijn/grotendeels niet leesbaar en niet herstelbaar, wordt deze Inschrijving terzijde gelegd;
3. Controle op voorwaarden (Arcadis). Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie;
4. Beoordeling van Inschrijvingen door de beoordelingscommissie.
5. Aan de Inschrijver met de laagste evaluatiesom zal de opdracht gegund worden; Wanneer één of meerdere Inschrijvers een gelijke evaluatiesom hebben en in aanmerking komen voor Gunning (eerste plaats), zal de inschrijver met de laagste inschrijving in aanmerking komen voor Gunning. Indien de inschrijfsom eveneens gelijk is zal er een loting plaatsvinden.

Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Besluit Voorlopige Gunning

1. Het besluit Voorlopige Gunning zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
3. Er zal na de bekendmaking van het besluit Voorlopige Gunning een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit Voorlopige Gunning. Iedere Inschrijver die het niet met het besluit Voorlopige Gunning eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit Voorlopige Gunning, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.
De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Bouwteamovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2a Inschrijvingsbiljet

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)

gevestigd te:
KVK-nummer:

B)

gevestigd te:
KVK-nummer:

C)

gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:
Geluidswal op palenmatras Park Vijfsluizen (aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

in te schrijven voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

A)

(handtekening)
(naam)
(functie)

B)

(handtekening)
(naam)
(functie)

C)

(handtekening)
(naam)
(functie)

Bijlage 3

Model K

Betreft: Aanbesteding Geluidswal op palenmatras Park Vijfsluizen
Bouwteamovereenkomst, projectnr

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)
te(plaats)

door(naam en
voorletters)

als bestuurder
van.....(naam
bedrijf)

die(naam
bedrijf)
terzake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(handtekening)

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door de statutair bestuurder(s) in de zin van artikel 2:130 BW voor wat betreft een naamloze vennootschap en artikel 2:240 BW voor wat betreft een besloten vennootschap (dus nadrukkelijk geen gevolmachtigde), op grond waarvan kan worden vastgesteld dat een dergelijke situatie niet op de inschrijver van toepassing is.

Bij een combinatie van inschrijvers dienen alle participanten in de combinatie deze verklaring afzonderlijk in te vullen en te laten ondertekenen door hun statutair bestuurder(s).

Bijlage 4 Invulformulier referentie(s)

<u>Referentienummer:</u>	
Naam en adres Opdrachtgever	
Contactpersoon Opdrachtgever (naam en contactgegevens)	
Overeengekomen uitvoeringsduur	
Datum opdrachtverlening	
Datum oplevering	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
De juridische participatieverhouding	
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie, danwel hoofd-/onderaannemer	
Voldoet aan kerncompetentie:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2
Toelichting hoe de kerncompetentie(s) in onderhavige referentie terugkomt/-komen:	

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5 Protocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring WAV

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Contractovername (in te vullen bij opdrachtverlening)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 8 Conformiteitsverklaring

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 9 Concept BPKV keuringslijst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.